



TRIUMPH  
HOTEL

УТВЕРЖДАЮ



## ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ГОСТИНИЦЕ «ТРИУМФ ОТЕЛЬ»

Приём, размещение и проживание граждан в отеле осуществляется в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. №1085.

### 1. УСЛОВИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

- 1.1 Режим работы Отеля – круглосуточный.
- 1.2 Оформление проживания Гостя в отеле производится администратором отеля на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт), а для иностранных граждан дополнительно – при предъявлении миграционной карты, визы и заполненной регистрационной анкеты.
- 1.3 При поселении Гость вносит 100% оплату за весь период проживания в Отеле, если номер не был оплачен полностью или частично до заезда.
- 1.4 Первоочередное право на размещение в отеле получают лица, подтвердившие бронирование номера, а также, лица, полностью оплатившие размещение в отеле заранее.
- 1.5 Поселение производится при предоставлении гостем финансовых гарантий оплаты дополнительных услуг (номер банковской карты, депозит наличными в размере суточной стоимости номера).

### 2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

- 2.1 Бронирование номера осуществляется путём направления заявки в Отель посредством телефонной и иной связи.  
Телефон/факс: +7 (484) 397-94-49

Моб.: +7 (910) 911-33-46

e-mail: info@triumph-hotel.com.

- 2.2 При гарантированном бронировании производится предоплата за 1 ночь проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания.
- 2.3 Негарантируемое бронирование сохраняется до 18:00 в день заезда.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ**

- 3.1 Плата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, осуществляются по тарифам, утверждённым Генеральным директором Отеля.
- 3.2 Стандартное время поселения в Отеле – 15:00. Расчётный час – 12:00.  
Поселение до 15:00 считается ранним заездом, является дополнительной услугой и предоставляется по согласованию с администрацией гостиницы при наличии свободных номеров и за дополнительную плату.  
При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчётного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.  
Выезд после расчётного часа (12:00) является дополнительной услугой и предоставляется по согласованию с администрацией гостиницы при наличии свободных номеров и за дополнительную плату.

Оплата за поздний выезд осуществляется по следующему порядку:

- Не более 6 (шести) часов после расчётного часа – почасовая оплата;
- От 6 (шести) до 12 (двенадцати) часов позже расчётного часа – плата за половину суток;
- От 12 (двенадцати) до 24(двадцати четырёх) часов позже расчётного часа – оплата за полные сутки.

- 3.3 При необходимости продления проживания в Отеле, гость может обратиться в Службу приёма и размещения. При наличии свободных номеров в Отеле, период проживания может быть продлён. Гость оплачивает 100% стоимости номера за продлённый период.
- 3.4 Дополнительные услуги предоставляются Гостю за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляется Службой приёма и размещения.
- 3.5 При наличии возможности, Отель может предложить дополнительное место за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом.
- 3.6 Отель предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие услуги:
  - доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
  - побудка к определённому времени;
  - вызов такси;
  - вызов скорой помощи;
  - информация о расписании поездов и самолётов;
  - стоянка автомобиля;
  - заказ билетов на поезд и самолёт;
  - заказ билетов в театр и музеи, кинотеатры и др. заведения;
  - предоставление утюга и гладильной доски;
  - хранение ценных вещей в сейфовой ячейке у администратора;
  - услуги по ксерокопированию и отправке почты;
  - интернет.
- 3.7 При проживании Гостя в Отеле более 2 суток, во всех категориях номеров смена постельного белья производится на третий сутки с даты заезда. Смена



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Триумф Отель»  
Беребесов В.С.

полотенец производится ежедневно. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец без дополнительной оплаты.

- 3.8 При выезде из Отель Гостя производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, и сдаёт ключ от номера администратору.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ**

- 4.1 В случае утраты или повреждения имущества или иного ущерба Отель, самим гостем либо лицами, приглашёнными в номер гостем, возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется по тарифу, утверждённому Генеральным директором Отеля. Факт порчи имущества и возмещение его стоимости оформляется актом, который составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
  - 4.2 Соблюдать чистоту и порядок.
  - 4.3. Соблюдать тишину.
  - 4.4 Соблюдать правила пожарной безопасности.
  - 4.5 Покидая номер, закрыть водозaborные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы.
  - 4.6 По истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.
  - 4.7 Приглашая посторонних лиц в номер, Гость должен подписать расписку о несении собственной полной ответственности за сохранность своих вещей на территории отеля.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ**

- 5.1 Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг. Гость при обнаружении недостатков в оказанной услуге вправе потребовать:

  - безвозмездного устранения недостатков;

УТВЕРЖДАЮ



- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

- 5.2 Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в директории, либо в Службе приёма и размещения.
- 5.3 Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приёма и размещения. Обоснованные требования и жалобы рассматриваются администрацией незамедлительно.
- 5.4 Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей.

## **6. В ОТЕЛЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ**

- 6.1 Оставлять в номере посторонних лиц в своё отсутствие. По просьбе Гостя разрешается пребывание (с 09:00 до 22:00) в отеле приглашенных лиц, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорта). Администратор «Триумф Отеля» имеет право без объяснения причины не дать Гостю разрешение на пребывание приглашенных им лиц.
- 6.2 Передавать посторонним лицам ключ от номера.
- 6.3 Проживать в номере с домашними животными и птицами.
- 6.4 Хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы, громоздкие вещи (коробки размером более 50x50 см должны храниться в камере хранения отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, и личной безопасности Гостей). Оружие, как и ценные вещи, должны храниться в сейфе.
- 6.5 Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.



## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Триумф Отель»  
Беребесов В.С.

- 6.6 Переставлять и передвигать мебель и выносить из номера постельные принадлежности и иное имущество отеля без согласования с администрацией отеля.
  - 6.7 Курить в номерах.
  - 6.8 Выбрасывать бутылки и другой мусор из окон.
  - 6.9 Шуметь и тревожить других проживающих в период с 23:00 до 09:00.
  - 6.10 Открыто носить любые виды гражданского, служебного и боевого оружия, имеющегося у Гостей отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ**

- 7.1 В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований, а также нарушения общепризнанных норм поведения, администрация вправе отказать Гостю в предоставлении услуг и досрочно выселить из отеля без возвращения Гостю денежных средств за оплаченные, но неполученные услуги, включая проживание в отеле.
  - 7.2 В случае отказа гостя от размещения в день поселения, возврат денежных средств за оплаченный период возврату не подлежит.
  - 7.3 В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле при отсутствии Гостя с 12:00 до 23:00 либо с 23:00 до 12:00 суток (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в Службе приёма и размещения,



остальные вещи помещаются в Камеру забытых и найденных вещей Службы номерного фонда.

- 7.4 Администрация Отелья не несёт ответственности за ценные вещи, не сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в Службе приёма и размещения.
- 7.5 В случае обнаружения забытых вещей Отель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытую гостем в Отеле вещь в течение 2 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 года согласно «Положению о камере хранения забытых и найденных вещей».
- 7.6 Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и санузлов) систем видеонаблюдения.
- 7.7 При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Отель руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей».